



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588
e-mail: boic87700q@istruzione.it ; www.ic18bo.it

Prot. n.2815/C14

Bologna, 12/07/2021

CIG Z8D3270256

BANDO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVA POMERIDIANA (Attività sportiva), ATTIVITÀ DI AVVIAMENTO ALLO SPORT, ASSISTENZA AL PASTO, POST-SCUOLA DELL'INFANZIA DA SVOLGERSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

TRIENNIO 2021-2024

RIVOLTE AGLI ALUNNI DELL'IC18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.L. n. 129/2018;
- **VISTO** il D.Lvo 06.031998 n.59;
- **VISTO** il DPR 275/99;
- **VISTO** il D.Lvo n. 165/2001;
- **VISTO** il D.Lvo n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- **VISTI** i lavori preparatori del nuovo PTOF triennale;
- **CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo (I.C.) n. 18 intende rispondere all'esigenza, manifestata da molte famiglie di disporre di attività educative e formative non curricolari, in orario extrascolastico e nello specifico attività pomeridiane, assistenza al pasto, post- scuola dell'infanzia e progetti specialistici (attività sportiva);
- **VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare personale interno alla scuola, con specifiche competenze e preparazione professionale specialistica, per la realizzazione delle suddette attività;
- **VISTO** che il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 22 Giugno 2021, ha confermato l'interesse ad Individuare un soggetto esterno che possa sottoscrivere con l'I.C. n. 18 apposita Convenzione, avente ad oggetto la cessione gratuita dei locali scolastici, all'interno dei quali si possono svolgere le suddette attività sportive educativo-formative pomeridiane, ad esclusivo beneficio degli alunni dell'I.C. n. 18, in seguito alla costituzione di rapporti contrattuali diretti con le famiglie interessate (rispetto ai quali la scuola rimarrà totalmente estranea);
- **RILEVATA** la necessità di indire un bando per l'individuazione di associazioni e/o cooperative, alle quali concedere i locali per lo svolgimento delle suddette attività, per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023 – 2023/2024, a favore degli alunni dell'I.C. n. 18 – Bologna;
- **RAVVISATA** la necessità, dal punto di vista educativo e organizzativo, che sia il medesimo soggetto a gestire l'assistenza alla mensa e le attività pomeridiane;
- **VISTA** la determina con la quale è stata indetta la presente procedura comparativa;
- **CONSIDERATO** che con il soggetto gestore verrà stipulata apposita Convenzione, a decorrere per l'a.s. 2021/2022 e che la Convenzione sarà annualmente riaffidabile, in seguito a valutazione positiva del servizio erogato, per gli aa. ss. 2022/2023 e 2023/2024;
- **PREMESSO** che con la Convenzione che si andrà a stipulare con il soggetto che si aggiudicherà l'appalto, dovrà prevedere modalità specifiche di raccordo e di coordinamento con il PTOF dell'I.C. n. 18 e incontri di concertazione e raccordo con la Dirigente Scolastica, con i docenti e con il personale ATA dell'I.C. n18 di Bologna;

- **CONSIDERATO** che l'I.C. n. 18 potrebbe non identificare alcun interlocutore, idoneo all'affidamento dell'incarico, di cui al presente avviso;
- **PRECISATO** che l'individuazione del suddetto interlocutore non costituirà impegno definitivo, per la scuola, alla stipula della Convenzione e che l'Istituto potrebbe anche decidere di non stipularla;
- **RIBADITO** che l'eventuale conferma della Convenzione per gli anni scolastici successivi dovrà essere comunque preceduta da una valutazione sulla qualità del servizio, da parte dell'I.C. n. 18 di Bologna e del soggetto che si aggiudicherà l'appalto;

INDICE

il seguente Bando di selezione pubblica mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto scolastico (www.ic18bo.edu.it), per l'individuazione di n 1 / 2 Associazioni e/o Cooperative, cui affidare la gestione dei locali scolastici per la realizzazione delle attività di seguito dettagliate:

ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE n.1

SCUOLE DE AMICIS, Via Galliera 74 – Bologna:

1.A Attività sportiva secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola primaria De Amicis dell'IC 18 con tempo scuola di 33 ore.
Orario:	2 pomeriggi la settimana (mercoledì e venerdì) dalle ore 14.30-16.30 per un totale di 4 ore settimanali a gruppo.
Gruppi:	max 25 alunni per gruppo (nel caso le adesioni superino le 25 unità si formeranno due gruppi)
Durata	Il corso seguirà il calendario scolastico è sarà attivato in concomitanza con l'inizio delle lezioni ad orario completo.

SCUOLA MONTERUMICI, via Asiago 33- Bologna:

1.B Attività sportiva secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola primaria Monterumici dell'IC 18 con tempo scuola di 33 ore.
Orario:	2 pomeriggi la settimana (giovedì e venerdì) dalle ore 14.30-16.30 per un totale di n 4 ore settimanali per ogni gruppo.
Gruppi:	max 25 alunni per gruppo (nel caso le adesioni superino le 25 unità si formeranno due gruppi)
Durata	Il corso seguirà il calendario scolastico è sarà attivato in concomitanza con l'inizio delle lezioni ad orario completo.

ATTIVITA' n.2 SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA MENSA

SCUOLA MONTERUMICI, via Asiago 33- Bologna:

secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola primaria Monterumici dell'IC 18 con tempo scuola di 33 ore
Orario:	<ul style="list-style-type: none">- Pomeriggio (martedì e mercoledì e giovedì) dalle ore 13.00 alle 14.10 1 ora e 10 minuti per ogni gruppo 1 classe;- Pomeriggio (giovedì e venerdì) dalle ore 13.00 alle 14.30. 1 ora e 30 minuti per ogni gruppo 3 classi;
Gruppi:	due o tre gruppi, max 25 alunni per gruppo (nel caso le adesioni superino le 25 unità si formeranno più gruppi)
Durata	Il corso seguirà il calendario scolastico con inizio attività dal primo giorno di scuola.

ATTIVITA' n. 3 – ATTIVITA' DI AVVIAMENTO ALLO SPORT

SCUOLE PRIMARIA E. DE AMICIS, Via Galliera 74 – Bologna:

3.A Avviamento alla pratica sportiva secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola primaria dell'IC 18.
Orario:	Pomeriggio (dal lunedì al venerdì) dalle ore 16.30 alle ore 17.45 Una o Due lezioni settimanali di 1 ora e 15 minuti.
Sede:	Palestra del plesso primaria E. De Amicis, via Galliera, 74 - Bologna
Durata	Il corso seguirà il calendario scolastico è sarà attivato presumibilmente in concomitanza con l'inizio delle lezioni ad orario completo e fino al 31 maggio 2022.

SCUOLA PRIMARIA B. MONTERUMICI, via Asiago 33-Bologna:

3.B Avviamento alla pratica sportiva secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola primaria dell'IC 18.
Orario:	Pomeriggio (dal lunedì al venerdì) dalle ore 16:30 alle ore 17:45 Una o Due lezioni settimanali di 1 ora e 15 minuti.
Sede:	Palestra del plesso primaria B. Monterumici, via Asiago, 33 - Bologna
Durata	Il corso seguirà il calendario scolastico è sarà attivato presumibilmente in concomitanza con l'inizio delle lezioni ad orario completo e fino al 31 maggio 2022..

ATTIVITA' N. 4 - POST- SCUOLA PLESSO DELL'INFANZIA DE AMICIS
via Milazzo, 3/1 – Bologna:

4.A POST- SCUOLA secondo le seguenti modalità:

Destinatari:	Gruppi di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia dell'IC 18.
Orario:	Pomeriggio dal lunedì al venerdì dalle ore 16:30 alle ore 17:30
Sede:	Aule della scuola dell'infanzia De Amicis, via Milazzo, 3/1 - Bologna
Durata	Il servizio post-scuola sarà attivato in concomitanza con l'inizio delle lezioni ad orario completo e fino al 30 giugno 2022.

A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, le società i cui esperti possiedano particolare qualificazione professionale comprovata mediante la dichiarazione del possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Godimento dei diritti civili e politici
Certificato del Casellario Giudiziale per le Attività con Minori
Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della UE
Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
Non essere sottoposto a procedimenti penali
Essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza afferente alla prestazione richiesta.
Titolo di Studio attinente all'attività per la quale ci si candida o specifica formazione aggiuntiva al titolo di studio

Inoltre i soggetti partecipanti alla selezione dovranno disporre di una adeguata struttura organizzativa, in grado di garantire:

- l'erogazione del servizio per l'intero anno scolastico
 - l'immediata sostituzione del personale in caso di indisponibilità anche improvvisa;
 - un interlocutore/responsabile unico per i rapporti con la scuola;
 - la gestione amministrativa e contabile di tutti i rapporti con l'utenza;
 - un interlocutore/responsabile unico per il servizio e per i rapporti diretti con le famiglie degli iscritti;
 - la retribuzione degli educatori/operatori coinvolti, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dagli accordi contrattuali di settore, per come disciplinati dalle tabelle salariali, attualmente in vigore.
- Attuazione del protocollo sicurezza COVID 19

Le Società partecipanti al bando dovranno dichiarare la propria situazione previdenziale – fiscale oppure l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali a proprio carico.

Le domande presentate dalle Società, attraverso il rappresentante legale, dovranno dichiarare l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti sopra indicati e porteranno allegati i curricula sottoscritti dagli interessati.

Verrà inoltre fornita documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Le società saranno scelte secondo i seguenti criteri:

- 1) Possesso dei requisiti minimi di ammissione (punto A); le domande dei candidati privi dei requisiti richiesti non sono prese in considerazione.
- 2) Possesso di titoli ed esperienze lavorative valutate secondo i criteri sotto elencati (punto B)

Fermo restando il possesso dei requisiti minimi e dei titoli, la scelta si baserà sull'analisi comparativa dei curricula presentati prendendo in considerazione tutte le esperienze, i titoli attinenti e il progetto presentato.

B. Criteri per la valutazione delle offerte e relativi punteggi

<i>Competenze Professionali</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio max</i>
Personale con esperienza di collaborazione con le scuole del 1° ciclo in corsi per alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado	per ogni a.s. = 2 pt	6 pt
Personale con esperienze pregresse di collaborazione con l'IC 18-BO	per ogni a.s. = 3 pt	9 pt
<i>Titolo di Studio/Professionale e di Formazione</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio max (titolo studio max 10 pt)</i>
Esperti con titolo di studio attinente l'attività da svolgere o con specifica formazione	Con diploma di scuola superiore	2 pt
	Laurea Triennale	3 pt
	Laurea Magistrale	5 pt
<i>Costi</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio max</i>
Prezzo più vantaggioso	I punti si attribuiscono all'offerta più conveniente per tipologia di servizio	16 pt

Si potranno presentare offerte integrate tra le diverse attività, o singole offerte per uno o più attività specificando chiaramente le candidature degli esperti coinvolti nelle diverse attività per le quali ci si candida.

I titoli potranno essere autocertificati alle condizioni di legge in materia.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato a chi ha già svolto l'attività nelle scuole dell'Istituto Comprensivo 18- Bologna con valutazione positiva e, in seconda istanza, alla società che presenta l'offerta più vantaggiosa.

L'Istituto Comprensivo 18 procederà al conferimento anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle finalità indicate.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, ha l'obbligo di stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo e di consegnarne copia in Direzione al momento dell'aggiudicazione della gara e in ogni caso entro il mese successivo alla stipula del contratto.

Nel caso di mancato accordo fra aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'attività avrà decorrenza dall'aggiudicazione formale da settembre 2021 a giugno 2022 secondo calendario da concordare. L'incarico avrà durata esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022.

Per i successivi anni scolastici, 2022/2023 e 2023/2024, l'Istituto si riserva di verificare anno per anno se ritiene opportuno riattivare i corsi, utilizzando la medesima graduatoria, se è possibile iscrivere a bilancio la necessaria copertura finanziaria.

VALUTAZIONE

La valutazione delle domande e del progetto sarà effettuata una Commissione appositamente nominata che provvederà a stilare una graduatoria di merito sulla base dei punti in tabella.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet della scuola all'indirizzo www.ic18bo.edu.it. Avverso tale graduatoria sono ammessi ricorsi entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa; dopo tale lasso di tempo la graduatoria diventa definitiva.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti, e comportano inoltre sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

COMPENSO

Il compenso per il servizio offerto non deve superare i **€ 25 LORDI ALL'ORA**. Tale quota è da considerarsi onnicomprensiva di qualsiasi onere di legge sia previdenziale che fiscale.

GESTIONE LOCALI

Il soggetto che si aggiudicherà l'appalto dovrà assicurare, oltre agli operatori necessari per la gestione delle attività, anche un servizio ausiliario di guardiania e custodia di tutti i locali del plesso che gli verranno affidati e assistenza totale degli alunni; dovrà assicurare, inoltre la riconsegna ordinata dei locali.

CONTROLLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il progetto dovrà prevedere adeguati strumenti di valutazione del progetto educativo/formativo, nonché del grado di soddisfazione delle famiglie. L'Istituto Comprensivo n.18 di Bologna si riserva di utilizzare propri strumenti di rilevazione, i quali costituiranno un elemento fondamentale nella previsione di un eventuale riaffidamento della convenzione per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (allegato 1), corredato dalla completa documentazione richiesta e del progetto formativo dell'attività oggetto del servizio dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 27/07/2021**, (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE)

alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo 18 – Bologna a mezzo posta con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: VIA GALLIERA 74 40121 BOLOGNA
o mediante PEC al seguente indirizzo di posta certificata:

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, prive di firma e di curriculum non redatto in formato europeo.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

BANDO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVA POMERIDIANA (Attività sportiva), ATTIVITÀ DI AVVIAMENTO ALLO SPORT, ASSISTENZA AL PASTO, POST-SCUOLA DELL'INFANZIA DA SVOLGERSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO TRIENNIO 2021-2024

Per invio mediante posta certificata nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

BANDO PUBBLICO GESTIONE LOCALI SCOLASTICI PER ATT. INTEGRATIVE ED EXTRASCOLASTICHE I.C. N. 18 TRIENNIO 2021-2024

L'Istituto Comprensivo 18 declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

RECLAMI E RICORSI

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi devono essere osservate le disposizioni di cui alla vigente normativa.

OBBLIGHI PREVISTI DALLA CONVENZIONE

Il soggetto che verrà individuato come più idoneo siglerà apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo n.18, nella quale si prevedrà che il soggetto firmatario dovrà:

- assumersi la responsabilità di controllare i requisiti professionali e morali degli operatori garantendo la retribuzione corrispondente alla vigente normativa, secondo gli accordi contrattuali di settore;
- gestire autonomamente, instaurando rapporti contrattuali privatistici, i rapporti con le famiglie degli alunni che verranno iscritti alle attività;
- gestire autonomamente qualsiasi rapporto economico, contabile, finanziario con totale esclusione della scuola da tale ordine di rapporti;
- gestire autonomamente e in proprio tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
- gestire autonomamente ed in proprio la vigilanza sugli alunni e il controllo degli accessi ai locali delle scuole;
- assicurare tutti gli operatori e gli alunni con apposita polizza infortuni;
- garantire un corretto uso dei locali (dovranno essere lasciati esattamente nello stato in cui sono stati presi in consegna e non dovranno essere usati materiali presenti nelle aule utilizzate), la loro completa pulizia e la loro chiusura al termine delle attività;
- garantire che i locali dell'Istituto Scolastico saranno utilizzati solo ed esclusivamente per i fini della convenzione;
- prendere atto che, trattandosi di servizio facoltativo e a pagamento, la scuola non sarà in alcun modo responsabile, in caso di omesso pagamento del servizio da parte delle famiglie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. lgs 196/03 coordinato dal D.lgs.101/2018 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di progetto/proposta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Parma;
- e) Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.
- g) Il responsabile per la protezione dei dati è la ditta Compliance Officer e Data Protection con sede legale in Via Modda 81, 56021 Cascina (PI) – Responsabile dott.ssa Filomena Polito tel.+39 050 620 6448
Email: responsabileprotezionedati@ic18bo.istruzioneer.it

NORME RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'istituto, in quanto appaltatore, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituiranno, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'istituto, in quanto stazione appaltante, verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale

Il presente avviso è affisso in data odierna all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Parma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3 comma 2 D. Lgs 39/93

**OGGETTO: SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ATTIVITÀ INTEGRATIVA POMERIDIANA
(Attività sportiva), ATTIVITÀ DI AVVIAMENTO ALLO SPORT, ASSISTENZA AL
PASTO, POST-SCUOLA DELL'INFANZIA DA SVOLGERSI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -2022/2023-2023/2024**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo N° 18 Bologna
Via Galliera, 74 - 40121 Bologna.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

cap _____ prov. _____

status professionale _____

codice fiscale _____

tel _____ fax _____

e-mail _____

in qualità di rappresentante legale di _____

CHIEDE

di partecipare al bando in oggetto per la gestione dei locali per lo svolgimento delle seguenti attività
(*barrare le voci che interessano*):

1	1.a 1.b	Attività sportiva presso la scuola De Amicis Attività sportiva presso la scuola Monterumici
2	2	Assistenza al pasto presso la scuola Monterumici
3	3.a 3.b	Avviamento allo sport presso la scuola De Amicis Avviamento allo sport presso la scuola Monterumici
4	4	Post scuola presso la scuola dell'Infanzia De Amicis

A tal fine allega:

- progetto del servizio da realizzare con descritto il valore aggiunto/specificità della proposta;
- costo orario richiesto per la propria prestazione (Per il progetto Post Scuola dell'Infanzia si chiede il costo a bambino)
- dichiarazione sull'assolvimento degli oneri previdenziali e fiscali a carico personale o dell'Associazione/ente/società.

Per il proprio personale si allegano:

- Curriculum vitae con elenco dei servizi realizzati e dell'esperienza nel settore di riferimento dell'Avviso;
- documentazione inerente la capacità tecnica e l'expertise professionale utile alla valutazione

LA SOCIETA' DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il proprio personale:

- è in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- è in possesso dei diritti civili e politici;
- è in possesso del Certificato del Casellario Giudiziale per le Attività con Minori
- è in possesso Protocollo Sicurezza COVID 19

DICHIARA ALTRESI'

- di non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti e a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il time tablet condiviso e approvato dall'Istituto scolastico in piena collaborazione con il referente dell'Istituto. Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 coordinato dal D.lgs.101/2018.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'invito in oggetto che accetta senza riserve.

Data, ___ / ___ / 2021

Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante(Rappresentante Legale).